



## **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van wijkgemeente ZuidWest van de Protestantse Gemeente te Veenendaal**

### **Inhoud**

#### Paragraaf    Inhoud

- |     |                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------|
| 1   | Samenstelling van de wijkkerkenraad                    |
| 2.1 | Verkiezing van ambtsdragers algemeen                   |
| 2.2 | Verkiezing van ouderlingen en diakenen                 |
| 2.3 | Verkiezing van predikanten                             |
| 3   | De werkwijze van de wijkkerkenraad                     |
| 4   | Besluitvorming                                         |
| 5   | De kerkdiensten                                        |
| 6   | De vermogensrechtelijke aangelegenheden                |
| 7   | Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling |
| 8   | Overige bepalingen                                     |

Ondertekening

#### Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is van 30 oktober t/m 17 november 2025 ter inzage voorgelegd aan wijkgemeente ZuidWest en vervolgens vastgesteld door de kerkenraad van wijkgemeente ZuidWest op 8 december 2025 en is vanaf 9 december 2025 geldig.

## **1 Samenstelling van de wijkkerkenraad**

### **1.1 Aantal ambtsdragers**

De wijkkerkenraad bestaat tenminste uit de volgende ambtsdragers:

|                                         | <b>Invullen:</b> |
|-----------------------------------------|------------------|
| predikant(en)                           | 1                |
| ouderlingen                             | 6                |
| ouderlingen-kerkrentmeester             | 1                |
| diakenen                                | 3                |
| predikanten met een bijzondere opdracht | 0                |
|                                         |                  |
| Totaal                                  | 11               |

### **1.2 Vaste adviseurs**

Als adviseurs nemen aan de wijkkerkenraadsvergaderingen deel:  
de kerkelijk werkers die in een bediening zijn gesteld ten behoeve van de arbeid in de  
wijkgemeente, met dien verstande dat zij in ieder geval de besprekingen van hun  
arbeidsveld bijwonen.

### **1.3 Werkgroepen en wijkraden**

De volgende werkgroepen en wijkraden zijn ingesteld:

**Werkgroep Communicatie**

**Werkgroep Eredienst**

**Werkgroep Jeugd en Jongeren**

**Werkgroep Pastoraat**

**Werkgroep Verdieping, Inspiratie en Samenkomen (V.I.S.)**

**Wijkraad Diaconie**, zie paragraaf 6.2

**Wijkraad van Kerkrentmeesters**, zie paragraaf 6.1

Elke werkgroep en wijkraad heeft eigen documenten waarin de samenstelling en gang van zaken zijn vastgelegd.

## **2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen**

### **2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid**

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Zo ook de doopleden vanaf 18 jaar. Gastleden vanaf 18 jaar zijn stemgerechtigd.

|                                                                     | Stemgerechtigd | Verkiesbaar                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| Belijdende leden                                                    | Ja             | Ja                                     |
| Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar                             | Ja             | Ja, mits dan belijdenis wordt gedaan * |
| Niet-gedoopte kinderen                                              | Nee            | Nee                                    |
| Gastleden (belijdend)                                               | Ja             | Ja                                     |
| Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar                                   | Ja             | Nee                                    |
| Vrienden (belijdend lid van een andere gemeente binnen PKN)         | Nee            | Nee                                    |
| Vrienden (dooplid van een andere gemeente binnen PKN) vanaf 18 jaar | Nee            | Nee                                    |
| Overige vrienden, geen lid van een kerk                             | Nee            | Nee                                    |

\* Het is, in overleg met de predikant, mogelijk geloofsbelijdenis af te leggen op een meer persoonlijke wijze, anders dan de traditionele vorm.

### **2.1.2 Regels voor het stemmen**

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5. Zie ook paragraaf 4.3.

### **2.1.3 Stemmen bij volmacht**

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de wijkkerkenraad getoond.

## **2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

**2.2.1.** De wijkkerkenraad draagt er zorg voor dat vacatures in de wijkkerkenraad tijdig worden opgevuld. Hij doet dit enerzijds door de gemeenteleden in de gelegenheid te stellen kandidaten voor ouderling en/of diaken op te geven. Anderzijds kan de wijkkerkenraad ook gemeenteleden kandidaat stellen voor ouderling en/of diaken.

**2.2.2.** De wijkkerkenraad maakt tenminste 14 dagen voor de bevestiging de namen van hen die gekozen zijn aan de gemeente bekend. De gemeente krijgt 5 dagen de gelegenheid bezwaren bij de wijkkerkenraad in te dienen tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen het bevestigen van één of meerdere gekozenen. Bezwaren worden conform de in de kerkorde gestelde procedure afgehandeld.

## **2.3 Verkiezing van predikanten**

### **2.3.1. Beroeping van een predikant: Uitnodiging om te stemmen**

De oproeping aan de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente, om overeenkomstig de bepalingen van de kerkorde en de ordinanties te stemmen over een voorstel tot beroeping van een predikant over te gaan, wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

## **3. De werkwijze van de wijkkerkenraad**

### **3.1 Aantal vergaderingen**

De wijkkerkenraad vergadert in de regel zes keer per jaar.

### **3.2 Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste vier dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **3.3 Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

### **3.4 Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5 Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (als bedoeld in ordinantie 4-8-2) geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering na de bevestiging van nieuwe ambtsdragers.

Het moderamen bestaat tenminste uit: de voorzitter van de wijkkerkenraad, de scriba van de wijkkerkenraad en de predikant(en).

### **3.6 Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant(en) en kerkelijk werker(s) worden gehouden in overeenstemming met de handreiking jaargesprekken Protestantse Kerk Nederland.

### **3.7 Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat wijkgemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

### **3.8 Gemeente raadplegen**

Dit gebeurt conform Ord. 4-8-9.

### **3.9 Archiefvorming**

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor het beheer van de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7 sub g.

### **3.10 Taak en bevoegdheid AK**

In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd, en heeft de algemene kerkenraad tot taak:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
- en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

## **4. Besluitvorming (conform Ordinantie 4, art. 5)**

### **4.1 Besluiten nemen**

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

### **4.2 Stemmen over zaken**

Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

### **4.3 Stemmen over personen**

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

### **4.4 Voorwaarden besluiten**

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

#### **4.5 Restbepalingen**

Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 4.1 tot en met 4.3 van overeenkomstige toepassing.

### **5. De Kerkdiensten**

#### **5.1 Plaats en aantal kerkdiensten**

De kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in of vanuit de Petrakerk, Kerkewijk 135, 3904JB Veenendaal.

#### **5.2 Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. Aan niet-doopleden wordt een aparte vraag gesteld, nl. of zij hun partner willen steunen in de geloofsopvoeding voor zover het hun mogelijk is.

#### **5.3 Deelname aan het avondmaal**

Tot deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten. In praktijk is iedereen die de weg van de Heer wil volgen, uitgenodigd deel te nemen aan het avondmaal.

#### **5.4 Andere levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Tenminste één van de betrokkenen dient lid van de wijkgemeente te zijn.

Na ontvangst van een zodanig verzoek voert een afvaardiging van de wijkkerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

### **6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

#### **6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het College van Kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. de goede gang van zaken met betrekking tot het beheer en het gebruik van de wijkkerkgebouwen;
- b. het toezicht op het beheer van de financiën ten behoeve van het werk in de wijkgemeente, echter uitsluitend op het niveau van het totale budget.

Het College van Kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

Bij ontbreken van schriftelijke afspraken handelt het College van Kerkrentmeesters naar bevind van zaken.

#### **6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het College van Diakenen toevertrouwd gekregen:

- a. besluiten tot het verlenen van financiële ondersteuning tot het hiervoor in de hierna te noemen schriftelijke afspraken vastgelegde maximale bedrag;
- b. het benoemen van de bestemming van één tot maximaal vier keer per jaar in de eredienst te houden derde collecte.

Het College van Diakenen en de wijkraad van diakenen hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het College van Diakenen schriftelijk vastgelegd. Bij het ontbreken van schriftelijke afspraken handelt het College van Diakenen naar bevind van zaken.

## **6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen**

### **6.3.1 Rol wijkkerkenraad bij begroting**

Vóór 1 oktober maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen, alsmede met de onder 1.3 genoemde werkgroepen, de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan de Algemene Kerkenraad, met afschrift aan het College van Kerkrentmeesters c.q. Diakenen.

### **6.3.2 Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening**

Vóór 1 april maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de jaarrekening over het afgelopen jaar kenbaar aan de Algemene Kerkenraad, met afschrift aan het College van Kerkrentmeesters c.q. Diakenen.

## **7. Vaststelling en wijziging van de Plaatselijke Regeling**

Dit gebeurt conform Ordinantie 4-8-5 en 4-8-9.

## **8. Overige bepalingen**

### **8.1 Uitwisseling Wijkkerkenraad en Algemene Kerkenraad**

De voorzitters en scribe's van de wijkkerkenraad en de Algemene Kerkenraad spreken af elkaar tenminste één keer per jaar op initiatief van de Algemene Kerkenraad te ontmoeten rondom het wel en wee van de wijkgemeente.

## **Ondertekening**

Aldus te Veenendaal vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van wijkgemeente ZuidWest van de Protestantse Gemeente te Veenendaal d.d. 8 december 2025.

Ton Keijman, voorzitter

Carla van Maasakkers-Casius, scriba